

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
МБУДО «ЧДМШ № 1 им. С.М.Максимова»

Протокол № 1  
« 11 » сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО  
«МБУДО «ЧДМШ № 1 им. С.М.Максимова»

С.В.Григорьев.  
Приказ № 019 от « 11 » сентября 2016 г.

## Порядок

### пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Образование в Российской Федерации» (п. 21 ч. 1 ст.34) .

1.2. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Участники образовательного процесса, посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

#### 2. Основные функции и задачи инфраструктуры Учреждения :

- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- внедрение здоровьесберегающих принципов в учебно-воспитательный процесс;
- удовлетворение потребностей в поддержании и укреплении здоровья;
- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- распространение, сохранение, освоение и популяризацию культурных ценностей, предоставление культурных благ;
- объекты культуры могут использоваться для проведения уроков, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

#### 3. Перечень объектов инфраструктуры Учреждения:

- ✓ Объекты лечебно-оздоровительного назначения:
  - медицинское обслуживание;
- ✓ Объекты культурного назначения:
  - библиотека;
  - актовый зал ( концертный зал);
- ✓ Объекты спорта:
  - школьная территория.

3.1. Объекты оснащены оборудованием и инвентарем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими безопасность эксплуатации.

3.2. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора (педагогов дополнительного образования, библиотекаря);

3.3. С бюджетным учреждением Чувашской Республики «Вторая городская больница» Министерства здравоохранения Чувашской Республики заключен договор о медицинском обслуживании учащихся МБУДО «ЧДМШ №1 им. С.М. Максимова»

#### 4. Правила пользования объектами инфраструктуры Учреждения:

##### 4.1. Объекты лечебно-оздоровительного назначения:

- ✓ Медицинское обслуживание.

Основными задачами медицинского кабинета являются:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;

- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.
- проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп) проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4.2. Объекты культурного назначения:**

✓ **Библиотека.** Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники школы. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале.

Читатель имеет право:

Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать каталоги и картотеки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;

Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

Режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы

#### ✓ **Актальный зал (концертный зал).**

Помещение актового зала (концертного зала) используется для ведения уроков (в соответствии с расписанием учебных занятий), проведения различного вида собраний, общешкольных культурно-массовых мероприятий, и других мероприятий.

Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.

Режим работы актового (концертного зала) по плану проведения мероприятий.

#### **4.3. Объекты спорта:**

#### ✓ **Школьная территория.**

Используется для формирования двигательных навыков при помощи гимнастики. Для проведения ежегодного дня знаний, в котором традиционно проводится музыкальная «зарядка» для первоклассников.